**Памятка по сбору средств для ППМИ**

1.Члены инициативной группы, определенные на собрании граждан, собирают средства в соответствии с порядком, определенным в протоколе. (*Важно чтобы информация о членах инициативной группы ответственных за сбор денежных средств была указана в протоколе, кому именно делегированы данные полномочия).*

2. До всех групп населения необходимо донести, что их вклад – это не поборы, а возможность решить проблему, которую они сами считают главной, получив для этого дополнительные средства из бюджета края, от спонсоров. Можно сделать выписку из протокола о решении собрания и отдать ее инициативной группе.

3. Информация о каждом человеке, сдавшем деньги, заносится в ведомость сбора денежных средств.

4. После сбора денежных средств с членом инициативной группы ответственным за сбор денежных средств заключается договор пожертвования денежных средств для перечисления денег в банк в сроки установленные договором.

5. Администрация поселения (финансовый отдел / отдел бюджетного учета / главный бухгалтер поселения) дает ответственному за сбор денежных средств от инициативной группы реквизиты для перечисления средств на счет поселения с указанием кода доходов. В банке средства зачисляются на счет поселения.

6. Документ (чек-ордер для физических лиц) подтверждающий зачисление средств на счет в банк отдается в бухгалтерию поселения вместе с ведомостью. Ведомость сбора средств хранится в администрации поселения.

7. Документ (платежное поручение для юридических лиц), подтверждающий зачисление средств на счет в банк, отдается в бухгалтерию поселения и хранится в администрации поселения

**Внимание!**

**Пожертвования от юридических лиц, оформляются отдельными договорами и перечисляются на отдельный счет!!!**

**ВАЖНО!**

* Обращаем Ваше внимание, что при зачислении средств на счета бюджета банк взимает комиссию. Средства должны быть собраны с учетом взимаемой комиссии.
* Население необходимо регулярно информировать о том, сколько денежных  средств собрано, на что и в каком объеме они будут или уже использованы. Необходимо учесть все расходы *(например, банковские комиссионные, расходы инициативной группы на транспорт и бензин, и т.д.)*
* Также в случае сбора денежных средств в объеме большем, чем установлено протоколом собрания граждан для реализации проекта ППМИ, возможны варианты **заключения второго договора** пожертвования с указанием целей в рамках ППМИ, но не установленной локальным сметным расчетом.
* В пункте 1.2. второго договора пожертвования в обязательном порядке указывать наименование Вашего победившего проекта и далее расшифровку целевого назначения средств: *дальнейшее содержание объекта, приобретение дополнительного оборудования/ оплата созданного/ сохраненного рабочего места/ затраты на мероприятие по открытию объекта и т.д.*

**На каждый договор пожертвования физических лиц**

**необходимо наличие ведомостей сбора денежных средств**

**в соответствующих суммах!!!**

**Назначение средств определяете исходя из условий прописанных Вами в заявке, поданной на конкурс!!!**