

Контрольный лист для проведения итогового собрания
(предназначен для проведения самоконтроля по этапам проведения итогового собрания)

№ П/П	Действие		отметка о прохождении этапа	Примечание
1	Поприветствовать участников собрания			
2	Огласить тему собрания, представить гостей собрания			
3	Выбрать председателя собрания, секретаря собрания, счетную комиссию (счетчиков голосов)			
4	Огласить повестку собрания			
5	Представление проектов, выбранных гражданами в ходе предварительной работы			
6.1	Определение актуальных вопросов для участия в ППМИ (выбор проекта для реализации в рамках конкурсного отбора)	озвучить проекты, выносимые на обсуждение на итоговом собрании		
6.2		подсчитать результаты голосования по каждому проекту отдельно		
7.1	Представление информации по проекту, выбранному населением для реализации в рамках конкурсного отбора	наименование проекта с указанием объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект		
7.2		предполагаемая общая стоимость реализации проекта (руб.)		
7.3		определение возможных форм участия в реализации проекта: 1) вклад из бюджета поселения (руб, % от общей стоимости проекта) 2) вклад от населения (руб., % от общей стоимости проекта) 3) от организаций и других внебюджетных источников в проект (руб., % от общей стоимости проекта) 4) обсуждение вклада населения, организаций и других внебюджетных источников в денежной форме		
8	Принятие решения по вопросу подачи заявки для участия в конкурсном отборе по реализации проекта «Поддержка местных инициатив» (далее – ППМИ)			
9.1	Выбор инициативной группы по реализации муниципального проекта	выбор председателя и членов инициативной группы с указанием ФИО, должности, контактной информации (адрес, телефон)		
9.2		выбор члена инициативной группы, ответственного за информирование о подготовке и реализации проекта		
9.3		выбор члена инициативной группы, ответственного за сбор денежных средств		
10.1	Проверка протокола и других документов итогового собрания на соответствие	численность голосующих соответствует листам регистрации		
10.2		численность присутствующих соответствует числу зарегистрированных		
10.3		наличие подписей председателя собрания, секретаря собрания, главы поселения		
10.4		итоги голосования соответствуют цифрам и итогам, описанным в ходе обсуждения и голосования		
10.5		копия протокола заверена в установленном порядке		
10.6		численность участников собрания соответствует фото-видеоматериалам собрания		