

Памятка по использованию экономии по торгам в рамках ППМИ

В случае образования экономии по торгам в рамках ППМИ участники программы могут использовать эту экономию, но только в рамках проекта.

Что для этого необходимо сделать?

1. Провести с жителями населенного пункта собрание о согласовании иных мероприятий, реализуемых в рамках проекта.

На собрании необходимо принять решение по вопросам:

- направления экономии от денежного вклада населения (субсидии) на иные мероприятия, соответствующие проекту;
- выбора иных мероприятий, соответствующих проекту, на которые будет направлена экономия, образовавшаяся по результатам торгов;
- иное (при необходимости).

Не забудьте про листы регистрации участников собрания и протокол!

2. Подготовить сметы, расчеты на осуществление расходов, направленных на реализацию иных мероприятий, соответствующего проекта, реализуемого в рамках ППМИ.

3. До 1 октября текущего года обратиться в Министерство финансов Красноярского края о перераспределении субсидии на иные мероприятия, соответствующие проекту.

Местная администрация соответствующего муниципального района направляет в Министерство финансов Красноярского края нарочно или почтовым отправлением обращение о перераспределении субсидии на иные мероприятия, соответствующие проекту.

Обращение включает с себя следующие документы:

- копии смет, расчетов на осуществление расходов, направленных на реализацию иных мероприятий, соответствующих проекту, реализуемому в рамках ППМИ;
- протокол собрания жителей населенного пункта о согласовании иных мероприятий, реализуемых в рамках проекта;
- листы регистрации участников собрания.

После получения согласия Министерства финансов Красноярского края о перераспределении субсидии на иные мероприятия, соответствующие проекту, для осуществления закупок необходимо внести соответствующие изменения в план закупок и план график закупок.

5. Внести изменения в план закупок и план график, чтобы осуществить закупки по результатам экономии

Подпунктом «г» пункта 10 Требований к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 N 554, муниципальные заказчики вносят изменения в планы-графики закупок, помимо прочего, в случае внесения изменений в план закупок, а также в случае образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В этом случае заказчики по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уточняют информацию в графе "планируемые платежи" в соответствии с условиями заключенного контракта [1].

Таким образом, для осуществления закупки на сумму образовавшейся экономии необходимо внести изменения **в план закупок** (т.к. планируется по факту новая закупка, пусть и в рамках одного проекта) и **в план график**.

Помните, что в первую очередь изменения вносятся в план закупок, затем - в план график.

План закупок.

1) Меняется сумма позиции по завершённой закупке на сумму по итогу торгов (цену контракта).

В обосновании изменений ставится, соответственно, использование экономии.

2) Создаётся новая позиция для новой закупки (планируемое финансовое обеспечение = сумма экономии)

3) План закупок направляется на контроль.

По итогу совокупный годовой объем закупок измениться **не должен**. Если он увеличился или уменьшился, то необходимо проверить с самого начала, всё ли верно вы сделали.

План-график.

1) Сначала вносятся изменения в состоявшуюся закупку, уточняется сумма планируемых платежей.

Общие сведения позиции -> Сведения о планируемых платежах. Ставится галочка на "Изменение планируемых платежей" (Это для того, чтобы НМЦК там же не менялась).

2) Меняется сумма планируемых платежей на цену контракта. Экономия по результату контракта должна быть 0,00.

3) Создается новая позиция по новой закупке в соответствии с планом закупок.

4) В обосновании изменений ставится "Образовавшаяся экономия.....". СГОЗ так же не должен поменяться. Далее план график отправляется на контроль, как обычно.

5. Разместить извещение о закупке не ранее, чем через десять дней после внесения изменений в план график закупок и провести торги в установленном порядке.

[1] пункт 3 Требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 N 554