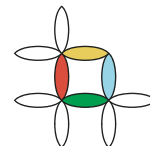


11 ФАКТОВ, которые нужно знать члену инициативной группы



ППМИ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ТРАДИЦИИ СОВМЕСТНЫХ ДЕЛ

1. Вы —

член инициативной группы, который участвует во всех процессах реализации проекта в рамках Программы поддержки местных инициатив 2020 (далее – ППМИ).

2. Проект ППМИ

напишите название проекта, который представляете

**Решение об участии в программе было принято жителями
на итоговом собрании от «__» _____ 20__ г.**

Протокол собрания _____
укажите ссылку (сайт/газета/администрация и т.п.)

3. Стоимость проекта _____

Вклад { жители _____
администрация поселения _____
бизнес _____

укажите суммы в рублях

4. Когда будет завершён проект? _____

укажите ожидаемый срок

5. Что будет сделано?

Кратко опишите, что будет сделано в рамках проекта и где он расположен.

Например: очистка территории кладбища, демонтаж старого ограждения, установка нового металлического, установка контейнеров под мусор.

На примере детской площадки: детская площадка будет располагаться около ДК, очистим территорию, установим горки, качели, лавочки, контейнеры под мусор.

6. Почему нужно сдавать деньги?

Обязательное условие программы — софинансирование граждан.

7. Основания для сбора денег

**Постановление Правительства Красноярского края 320-п от 07.05.2020
об определении победителей ППМИ** (ознакомиться с ним можно на официальном портале Красноярского края в разделе «Документы» krskstate.ru и на сайте ppmi24.ru), а также **протокол итогового собрания.**

8. Почему именно вы собираете деньги?

На итоговом собрании **жители выбрали вас** в инициативную группу, именно инициативная группа занимается сбором денежных средств.

9. Как происходит сбор денежных средств?

- I. **Информация о каждом человеке**, сдавшем деньги, заносится в специальную ведомость (шаблон есть на сайте ppmi24.ru).
- II. **Сумма сбора** с каждого человека **установлена протоколом итогового собрания** (по личному желанию и инициативе кто-то может сдать больше).
- III. С членом инициативной группы, выбранным ответственным за сбор денежных средств, администрация заключает **договор пожертвования**.
- IV. Данный член инициативной группы вносит собранные деньги на счёт, **реквизиты которого даёт администрация** (специальный счёт поселения с определённым кодом дохода). Не забываем, что **банк берёт комиссию**, поэтому сумма собранных денег должна быть с «хвостиком».
- V. **Чек-ордер** (который выдадут в банке после внесения денег) и ведомости сбора денег отдаются в бухгалтерию поселения.

Собранные деньги расходуются ТОЛЬКО на данный конкретный проект!

Если собрана сумма больше необходимой, на сайте ppmi24.ru в разделе «Документы» находится памятка по расходованию данных средств, также можно обратиться с этим вопросом к вашему консультанту-куратору от Института государственного и муниципального управления.

Вам поможет:

Спланировать карты-маршруты для сбора денежных средств, распределить функционал и зоны ответственности

Организовать централизованные точки сбора денежных средств (например, в магазине или учреждении, по договоренности и обоюдному согласию, обязательно с заполнением ведомости)

10. Контроль за реализацией проекта

Держите проект под контролем! Важно:

- Проверять стадии исполнения проекта (начались ли работы, на каком они этапе)
- Контролировать ситуацию с проведением торгов и заключением контракта с подрядчиком/поставщиком
- Если ваши знания позволяют, оценивать качество материала и работ
- Выбирать материалы (в рамках сметы и определенного закупками поставщика)
- Присутствовать и участвовать в приёме-сдачи объекта

11. Информирование

Будет полезно, если вы будете:

- Писать посты в социальные группы о ходе реализации проекта
- Взаимодействовать с газетами
- Помогать с размещением информации на стендах
- Делать объявления в мессенджерах Viber, WhatsApp
- Заниматься агитационным материалом

Если кто-то из жителей предлагает вам помощь, не отказывайтесь, совместно обсудите, чем возможно помочь, когда и как.