

Контрольный лист для проведения итогового собрания

<i>Настоящий контрольный лист (чек-лист) для проведения итогового собрания предназначен для проведения самоконтроля по этапам проведения и проверки соответствия протокола итогового собрания другим документам.</i> <i>Для успешного проведения итогового собрания ППМИ необходимо совершить определенные действия и обсудить с гражданами 4 главных вопроса: принятие решения по вопросу подачи заявки на участие в конкурсном отборе; определение актуальных вопросов для участия в ППМИ; обсуждение проекта, выбранного гражданами для реализации в рамках конкурсного отбора (параметры проекта, вклад из каждого источника финансирования и т.д.); выбор инициативной группы, которая в дальнейшем будет участвовать в разработке и реализации проекта.</i> <i>Выполнение действия из списка следует отметить любым знаком в графе "Отметка о совершении действия"</i>				
№ п/п		Контрольное действие	Отметка о совершении действия	Примечание
Общие вопросы	1	поприветствовать участников собрания		
	2	огласить тему собрания, представить гостей собрания		
	3	выбрать:		
	3.1	председателя собрания		
	3.2	секретаря собрания		
	3.3	счетную комиссию (счетчиков голосов)		
	4	огласить повестку собрания, регламент собрания		обязательно следует предупредить, что на собрании будет вестись фото и видеосъемка
Вопросы итогового собрания граждан				
Вопрос 1. Принятие решения по вопросу подачи заявки на участие в конкурсном отборе	5.1	рассказать о ППМИ, реализации в поселении в предыдущие годы, реализованных проектов ППМИ		если поселение участвует первый год, то привести примеры других муниципалитетов-участников ППМИ
	5.2	провести голосование за участие поселения в конкурсном отборе		
Вопрос 2. Определение актуальных вопросов для участия в ППМИ	6.1	представление результатов предварительной работы		озвучить какими способами проводились опросы; сколько человек приняло участие в предварительной работе; какие проблемы (проекты) предлагали граждане и т.д.
	6.2	уточнение возможности решения (реализации) проблем (проектов) в рамках инициативных проектов, ППМИ или другими способами		
	6.3	представление проблем, выделенных гражданами в ходе предварительной работы, и способов их решения (проектов) в рамках инициативных проектов ППМИ, в том числе с участием инициативных групп граждан		
	6.4	обсуждение проблем и способов их решения (проектов) в рамках инициативных проектов ППМИ: ответы на вопросы граждан		
	6.5	голосование по каждому проекту для выбора одного для участия в конкурсном отборе		один человек голосует за один проект; выбранным для участия в конкурсном отборе считается проект, набравший наибольшее число голосов
Вопрос 3. Информация по проекту, выбранному гражданами для реализации в рамках конкурсного отбора	7.1	обсуждение наименования проекта		не рекомендуется в название проекта включать указание на конкретную улицу или размеры, или вид работ и т.д., чтобы в дальнейшем была возможность потратить возникшую экономию на дополнительные мероприятия в рамках проекта. Название проекта может быть творческим.
	7.2	озвучить стоимость реализации проекта (тыс. руб.)		если стоимость проекта примерная, то объяснить участникам собрания, что стоимость предполагаемая (примерная) и может измениться (незначительно) при уточнении сметы проекта
	7.3	обсуждение и голосование за вклад из бюджета муниципального образования (тыс.руб., % от общей стоимости проекта)		обязательно определить не только сумму вклада, но и процент вклада от стоимости проекта (не менее 5%)
	7.4	обсуждение и голосование за общий вклад от населения (тыс.руб., % от общей стоимости проекта)		обязательно определить не только сумму вклада, но и процент вклада от стоимости проекта (не менее 3%); сбор денег с населения начнется только после победы проекта в конкурсном отборе проектов ППМИ

№ п/п		Контрольное действие	Отметка о совершении действия	Примечание
Вопрос 3. Информация по проекту, выбранному гражданами для реализации в рамках конкурсного отбора	7.5	обсуждение и голосование за единоличный вклад жителей		на собрании обсуждается и выбирается минимальная сумма вклада и как такой вклад обеспечивается (каждым совершеннолетним жителем или со двора (дома, квартиры, семьи и т.д.)
	7.6	обсуждение и голосование за вклад от организаций, ИП в проект (тыс. руб., % от общей стоимости проекта)		обязательно определить не только сумму вклада, но и процент вклада от стоимости проекта; % и сумма вклада из этого источника не ограничена минимумом, но он должен быть определен в таком размере, чтобы суммарный процент вклада из местного бюджета, от населения и от организаций, ИП составил не менее 15% от стоимости проекта
	7.7	обсуждение и голосование за вклад населения и организаций, ИП в денежной форме		под вкладом в денежной форме подразумеваются работы; материалы и оборудование; техника и транспортные средства, которые могут быть предоставлены населением, организациями, ИП для реализации проекта. Этот вклад не засчитывается в финансовый вклад!
Вопрос 4. Выбор инициативной группы по реализации муниципального проекта	8.1	рассказать о роли инициативной группы в дальнейшей разработке и реализации проекта, предложить кандидатов /выслушать предложения от участников собрания о кандидатах в члены инициативной группы		как правило, инициативная группа избирается в количестве не менее трех человек; если проект будет реализовываться в нескольких населенных пунктах поселения, то рекомендуется включать в состав инициативной группы представителей соответствующего населенного пункта
	8.2	голосование за членов инициативной группы		голосовать можно списком или отдельно по каждому кандидату; в протоколе обязательно следует указать ФИО, должность, контактную информацию (адрес, телефон) каждого избранного члена инициативной группы
	8.3	выбор председателя инициативной группы, выбор члена инициативной группы, ответственного за информирование о подготовке и реализации проекта, выбор члена инициативной группы, ответственного за сбор денежных средств		хотя собирать денежные средства смогут все члены инициативной группы, именно с гражданином, ответственным за сбор денежных средств, будет заключаться договор пожертвования после сбора денежных средств
Проверка протокола и других документов итогового собрания на соответствие	9.1	проверить соответствие численности присутствующих, указанной в протоколе, численности по листам регистрации		
	9.2	проверить соответствие численности голосующих по каждому вопросу, указанных в протоколе, численности по листам регистрации		
	9.3	проверить наличие подписей председателя собрания, секретаря собрания, главы поселения (муниципального округа)		
	9.4	проверить соответствие итогов собрания и принятых решений цифрам и итогам, описанным в ходе обсуждения и голосования		
	9.5	проверить соответствие численности участников собрания фото-видеоматериалам итогового собрания		