

**Информирование об итогах реализации инициативного проекта**

Напоминаем, что согласно п.14 ст.26.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в течение **30 календарных дней** со дня завершения реализации инициативного проекта местная администрация публикует отчет об итогах реализации инициативного проекта на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

 Инициативный проект в рамках Программы поддержки местных инициатив рекомендуем считать завершенным при выполнении всех работ, в том числе неденежного вклада и погашении всех финансовых обязательств.

**Отчет**

Форма отчета не регламентируется и может содержать следующие сведения:

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальный округ/ район Красноярского края |  |
| Поселение |  |
| Населенный пункт |  |
| Наименование инициативного проекта |  |
| Описание проблемы, которую решил инициативный проект |  |
| Дата и номер протокола проведения итогового собрания по выбору инициативного проекта |  |
| Нормативно-правовой акт, являющийся основанием для реализации инициативного проекта и выделения иного межбюджетного трансферта | Постановление Правительства Красноярского края №213-п от 28.03.2022 «Об утверждении распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам МО Красноярского края на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив, на 2022 год» |
| Общая стоимость реализации инициативного проекта, в том числе: |  |
| Средства населения |  |
| Средства юридических лиц, ИП |  |
| Средства местного бюджета |  |
| Иной межбюджетный трансферт |  |
| Перечень муниципальных контрактов, заключенных в рамках проекта (дата, номер, подрядчик/поставщик) |  |
| Дата завершения реализации проекта |  |
| Краткое описание реализации инициативного проекта (выполненные работы по контракту, трудовое и имущественное участие населения и юридических лиц) |  |

Подписи:

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  муниципального образования | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование поселения и муниципального округа/ района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) МП (Ф.И.О. полностью) |
| Председатель инициативной группы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (Ф.И.О. полностью) |

В отчете можно указать сведения о дополнительных расходах на инициативный проект, информацию о протоколе собрания граждан по согласованию иных мероприятий, реализуемых в рамках инициативного проекта и т.п.



**Информационный повод**

Завершение реализации инициативного проекта – повод сделать новость на официальных сайтах администрации и в социальных сетях, поблагодарив жителей, юридических лиц и инициативную группу за активное участие в жизни населенного пункта, предоставление софинансирования, неоплачиваемого вклада в части предоставления материалов, оборудования, техники, трудового участия.

Вариант информационного сообщения:

Дорогие жители \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Рады сообщить, что инициативный проект «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в рамках Программы поддержки местных инициатив успешно реализован!

Совместными усилиями мы смогли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и решить проблему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_тыс.руб. - общая стоимость реализации инициативного проекта, из них:

\_\_\_тыс.руб. – средства населения

\_\_\_тыс.руб. – средства юридических лиц, ИП

\_\_\_тыс.руб. – средства местного бюджета

\_\_\_тыс.руб. – иной межбюджетный трансфер

Благодарим за участие в реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 К сообщению следует прикрепить ссылку на отчет, а также фото- и видеоматериалы.